

FAIRE DU FEEDBACK UN OUTIL DE MANAGEMENT ET DE RECONNAISSANCE

Management
& Leadership

Méthodes pédagogiques

Alternance de :

- Apports théoriques
- Cas pratiques et exercices
- Tests de personnalités remis aux stagiaires
- Mises en situation professionnelle

Ressources pédagogiques

Support de formation remis aux participants, exercices...

Moyens techniques

- Plateforme Zoom (si formation à distance)
- Dispositions d'accueil nécessaires en cas d'intervention sur site : salle de formation, vidéoprojecteur, support de projection, paperboard ou tableau.

Suivi et évaluation

Pour assurer un suivi individuel, *Be Change Become* a mis en place 3 types d'évaluation :

- Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : exercice, test de positionnement, ou réponse à un questionnaire. Cette évaluation permet à chaque apprenant d'apprécier sa progression et déterminer les actions à engager pour ancrer ses acquis.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque participant est réalisée en ligne.
- Les appréciations de la formatrice viennent compléter ces évaluations et valider les apprentissages par un questionnement ouvert à l'issue de chaque session.

Une attestation de fin de formation est remise, ainsi qu'un certificat de réalisation.

Durée :
1 jour (7h)

Tarif :
2 000,00 €
HT

Conditions tarifaires

Prix pour un groupe de 12
personnes maximum

Prérequis

Etre amené à être en contact
avec les clients

Handicap

Pour toute personne en
situation de handicap, merci de
nous contacter aux coordonnées
ci-dessous

Contactez-nous

Be Change Become

Marie-Caroline Keszler

06 13 82 62 31

bechangebecome@gmail.com

Formatrice

Marie-Caroline Keszler

Marie-Caroline est coach
professionnelle certifiée et
spécialiste soft-skills.

Diplômée d'un DEA (Master de
Recherche) en Modélisation
Economique de l'Université
Paris-Dauphine-PSL, elle a plus
de 15 ans d'expérience en
pédagogie et création de
contenus.

FAIRE DU FEEDBACK UN OUTIL DE MANAGEMENT ET DE RECONNAISSANCE

Management
& Leadership

OBJECTIFS

- Identifier les bienfaits du feedback pour son management
- Définir un protocole pour donner son feedback
- Connaître les conditions et modalités pour un feedback réussi et efficace
- Prendre en compte et gérer les réactions au feedback

Public cible : Tout manager, chef de projets, responsable d'équipe qui souhaite développer sa pratique du feedback pour en faire un levier constructif de motivation.

Programme

→ Clarifier l'utilité et l'objectif du feedback

- Identifier la nature, l'utilité du feedback et son importance au quotidien
- Associer feedback et communication managériale
- Les trois objectifs du feedback

Expérientiel

Autodiagnostic et analyse de sa pratique du feedback
Brainstorming : utilité des feedbacks pour tous les acteurs

N.B. : Le contenu de la formation sera ajusté lors d'un call de cadrage.

→ Donner du feedback

- Maitriser les étapes du feedback
- S'exercer aux différents types de feedbacks
- Gérer les réactions émotionnelles au feedback

Expérientiel

Mises en situations et jeux de rôle : réalisations de feedback positifs, correctifs et de recadrage

→ Développer une culture du feedback

- Savoir gérer les signes de reconnaissance
- Généraliser la pratique du feedback au sein de son équipe
- Viser le développement des compétences et la reconnaissance de ses collaborateurs

Expérientiel

Mises en application & jeux de rôles : s'entraîner à donner des signes de reconnaissance appropriés

Mise en action : Elaboration d'un plan de feedback pour son équipe et ses collaborateurs