

*Be Change Become*



# BILAN DE COMPÉTENCES

*Formule  
Process Communication Model*



**CONTACT :**  
**Marie-Caroline Keszler**  
+33 6 13 82 62 31  
[bechangebecome@gmail.com](mailto:bechangebecome@gmail.com)

**2025**

# LE BILAN DE COMPÉTENCES

Qu'est-ce que c'est ?

**Orientez et gérez votre parcours professionnel grâce à un travail d'introspection encadré par un professionnel.**

Un Bilan de Compétences est une démarche individuelle, encadrée par le Code du travail.

Cet accompagnement permet :

“d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, de formation.”

source : [ministère du travail de l'emploi et de l'insertion.](#)

## L'OBJECTIF

Faire émerger un projet professionnel qui vous motive, réaliste et réalisable avec un plan d'actions.

## **Vous avez besoin de :**

- Faire le point sur votre parcours professionnel, vos expériences, vos compétences, vos motivations,
- Analyser vos compétences personnelles et professionnelles, et mieux vous connaître,
- Vous positionner dans votre environnement ou sur le marché du travail,
- Sécuriser votre parcours ou construire un nouveau projet...

**Le Bilan de Compétences est fait pour vous !**

***Le monde  
a besoin  
que votre  
talent  
rayonne***

# LE BILAN DE COMPÉTENCES

## Méthode, programme & modalités

Le Bilan de Compétences de Be Change Become est un parcours d'accompagnement individuel d'une durée de 16h sur une période totale de 2 à 3 mois.

Il est réparti en 8 entretiens de 2h.

Il faut compter par ailleurs environ 10h de travail personnel encadré par le coach.

### Notre démarche



Entretien préalable



Phase préliminaire



Phase d'investigation



Phase de conclusion



Le suivi

30 à 45 minutes

De 2 h à 4h

De 6h à 10h

De 2h à 4h

30 à 45 minutes

Gratuit et sans engagement

d'entretiens

d'entretiens

d'entretiens

Point à 6 mois du déploiement de votre projet

### Les 3 phases du bilan



1 - La phase préliminaire permet d'analyser avec le consultant votre situation actuelle et de définir vos objectifs pour le bilan afin de construire un programme personnalisé de votre bilan.



2- La phase d'investigation vous permet de mener une enquête sur votre profil professionnel, de faire émerger des pistes de projet et de les mettre en adéquation avec la réalité du marché du travail. Le but est ainsi d'identifier un projet professionnel qui vous ressemble, aligné avec vos envies et vos motivations.



3 - La phase de conclusion vous permet de valider votre projet professionnel avec l'aide du consultant en précisant très concrètement les étapes et modalités de sa mise en oeuvre. ! Un document de synthèse strictement confidentiel vous est remis.

Be Change Become

## Modalités

- **Public:** Toute personne majeure et active (salarié·e, dirigeant·e, indépendant·e, demandeur·euse d'emploi)
- **Durée :** 16h sur une durée totale de 3 mois
- **Dates :** Peut être démarré à tout moment de l'année
- **Lieu :**
  - En présentiel à Marseille
  - A distance par Zoom®
  - En mixte présentiel/distanciel
- **Délai d'accès :** 11 jours ouvrés minimum (soit 15 jours calendaires) à partir de la demande d'inscription

**Prix :**  
3000 € net

## Moyens pédagogiques

### Méthodes pédagogiques :

- livret d'accompagnement et de suivi
- profil de personnalité PCM
- outils de coaching de (ré)orientation professionnelle
- enquêtes métier
- enquêtes 360°
- outils pour la création d'entreprise

### Modalités d'évaluations :

- Synthèse du Bilan de Compétences & Formalisation d'un plan d'action

### Formalisation à l'issue du bilan de compétences :

- Attestation de remise de synthèse de fin de bilan
- Attestation d'assiduité

## Prérequis

Le Bilan de Compétences est adapté aux personnes :

- actives (en poste ou en recherche d'activité)
- souhaitant être accompagné·es dans la mise en place d'un projet professionnel
- disponibles psychiquement et émotionnellement
- ayant compris et accepté le cadre et les implications du Bilan de Compétences

## Accessibilité



Notre Bilan de compétences s'adapte aux personnes en situation de handicap. Si cette situation vous concerne, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions si possible mettre en œuvre les actions nécessaires.

## Financement

Notre Bilan de compétences est éligible aux dispositifs de financement de la formation professionnelle : CPF, Pôle Emploi, ...



## Contactez-nous :

Be Change Become  
Marie-Caroline Keszler  
06 13 82 62 31  
bechangebecome@gmail.com

Un RDV préalable gratuit doit obligatoirement être suivi avant de démarrer le Bilan de Compétences.

Prenez RDV :  
<https://calendly.com/bechangebecome/rencontrez-nous-pour-un-rdv-prealable-gratuit>

# PROGRAMME

## Entretien préliminaire (45 minutes) :

- Présentation du bilan de compétences
- Présentation du consultant
- Première exploration des motivations et attentes du bénéficiaire

## Séance 1 (2h) : Se préparer au changement

- Rappel du cadre du bilan de compétences
- Définition spécifique et mesurable de l'objectif du bilan de compétences
- Définition précise d'un plan de travail
- Analyse détaillée du parcours du bénéficiaire

## Séance 2 (2h) : Mieux se connaître

- Inventaire des intérêts personnels, valeurs et motivations
- Analyse des modes de fonctionnement
- Exploration des valeurs professionnelles importantes pour le bénéficiaire

## Séance 3 (2h) : Booster son leadership avec la process communication

- Restitution du profil PCM
- Exploration du modèle
- Analyser et renforcer son leadership

## Séance 4 (2h) : Identifier ses compétences

- Faire un inventaire précis de ses compétences clés & style de leadership
- Repérer et formaliser ses compétences en termes de connaissances, savoir-faire (techniques, pratiques) et savoir-être (aptitudes personnelles et comportements professionnels)
- Mettre en parallèle le niveau de maîtrise et le niveau de satisfaction dans l'exercice de ses compétences

## Séance 5 (2h) : Explorer tous les possibles

- Mener une réflexion « dynamique » pour faciliter l'émergence du projet
- Explorer différentes pistes : prolongement ou inflexion de sa trajectoire, ou réorientation / reconversion professionnelle
- Repérer les éléments de son expérience transférables aux nouvelles situations envisagées
- Préparer ses recherches en vue d'une définition claire de son projet

## Séance 6 (2h) : Construire et définir ses pistes de projets

- Approfondir les pistes métiers / fonctions adaptés à ses compétences, à ses motivations et à sa personnalité
- Analyser les écarts entre chacune d'elles et les pistes envisagées
- Construire la méthodologie d'enquête ciblée sur la problématique de ces projets

## Séance 7 (2h) : Valider son projet

- Exploiter les éléments d'enquête et synthèse des démarches de l'étude de marché
- Définir le projet " porteur " et le(s) projet(s) alternatif(s)
- Travailler le plan d'action pour déterminer les perspectives à moyen et long terme

## Séance 8 (2h) : Etendre sa vision et son plan d'action

- Restitution de la synthèse du consultant
- Finalisation du plan d'action
- Analyse des facteurs susceptibles de favoriser votre projet et des points de vigilance à garder pour atteindre vos objectifs. afin de se projeter.

## Entretien à 6 mois (45 minutes) :

- Vérifier la pertinence des conclusions du Bilan
- Faire le point sur la mise en œuvre des plans d'action

Be Change Become